

Lunes, 3 de agosto

Clase: 3

Objetivo: Comprender característica de la carta y del correo electrónico.

Características de la carta y del correo electrónico



Carta.

Saludo y nombre
del destinatario

Querida Rosita

Santiago, 3 de Julio del 2009

Lugar y fecha de
donde se envía

¡Por fin tengo tiempo para escribirte! He tenido una semana con muchas pruebas y tareas que hacer. Quería escribirte para decirte lo mucho que te extraño. Creo que las vacaciones que vivimos juntas fueron increíbles y nunca las olvidaré. Mi mamá te manda saludos y dice que te cuides ese resfriado que no se te quiere quitar.

Mensaje

Espero que nos veamos para las próximas vacaciones de invierno.

Despedida

Te quiero mucho,

Camila

Nombre o firma
de quien escribe

Encabezamiento

{ Santiago, 5 de marzo de 2011 }

Ciudad y fecha

{ Querida Carolina: }

Saludo

Ayer fui de paseo con mis padres y hermanos a un parque precioso que se encuentra cerca de mi casa, se llama Parque Araucano.

Me encantaría que la próxima vez que nos visites vayamos juntas y nos divirtamos en los juegos y la cancha de patinaje. Espero que nos veamos muy pronto para poder compartir y jugar.

Cuerpo

Cariños a todos en tu casa.

Nombre o firma

Camila

Despedida

Postdata

{ P.D: No olvides traer tus patines. }



Carta Formal

Membrete → Compañía Constructura Rivera
Avenida San Fernando Núm. 47
Colima, Col.

Fecha → 14 de Febrero 2008.

Dirección del Destinatario → Sr. Carlos García Mora
Director General.
Calle 27 Núm. 32
Morelia, Mich,

Saludo → Estimado Señor:

Cuerpo de la Carta → Por medio de la presente le comunicamos que se abre el concurso para proveedores a partir de esta fecha.

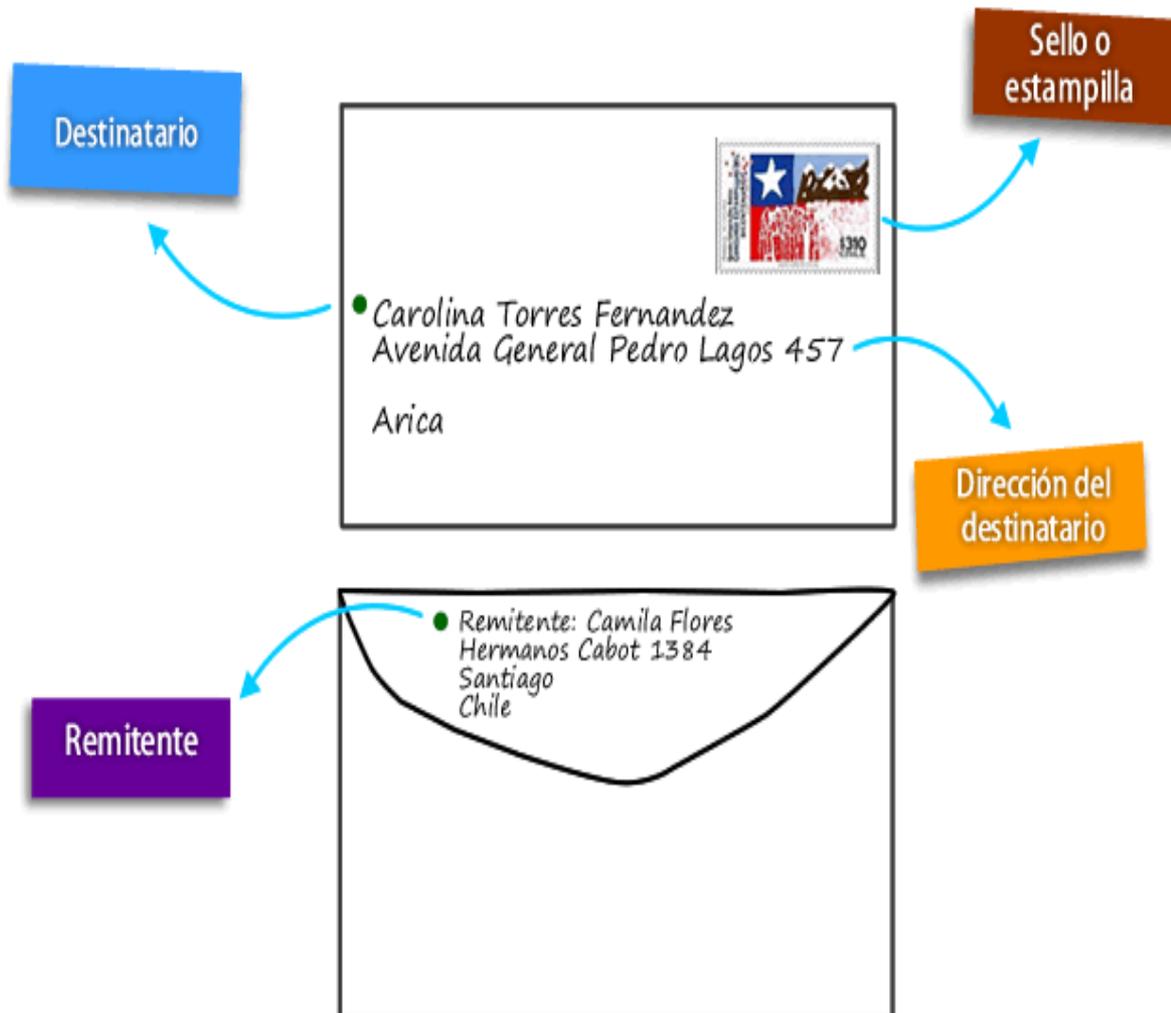
Esperamos que nos envíe usted las listas de precios de los materiales que su compañía distribuye y las cotizaciones correspondientes.

Despedida → Atentamente

Firma → Ing. Victor Larios Ceja



- ✦ Se utiliza un lenguaje formal.
- ✦ Es breve y precisa.
- ✦ Se organiza con claridad, concisión, precisión y exactitud.
- ✦ Se busca dar información completa.



Texto B

The image shows a screenshot of an email composition window. On the left side, there are five labels with red arrows pointing to the corresponding fields in the email form: 'Destinatario' points to the 'Para' field, 'Asunto' points to the 'Asunto' field, 'Saludo' points to the first line of the body text, 'Cuerpo' points to the main body text, and 'Despedida' points to the closing text.

Destinatario → Para: roberto@mail.cl

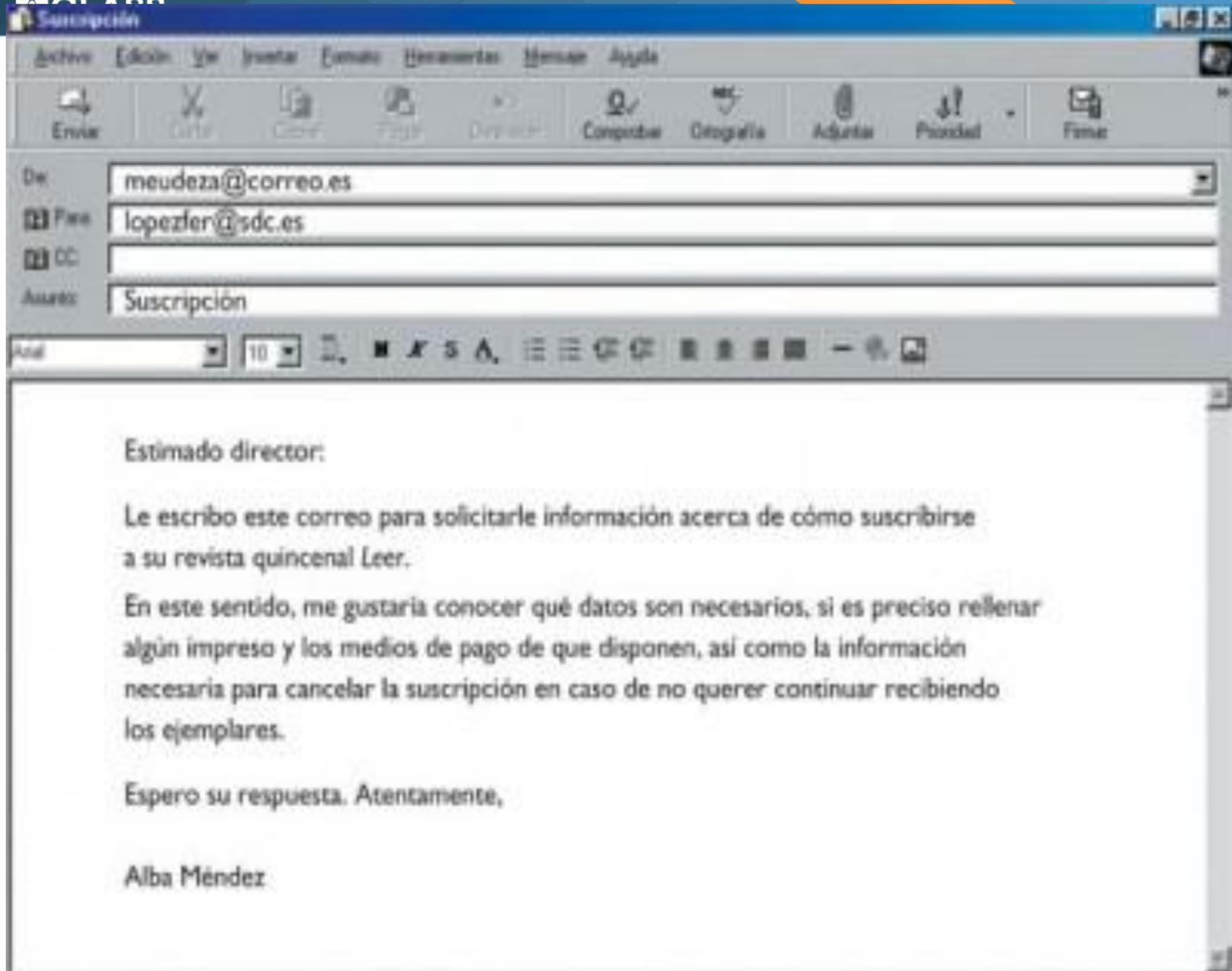
Asunto → Asunto: Comentario del cuento

Saludo → Amigo Roberto:

Cuerpo → ¡Eres un genio! Es muy entretenido tu cuento de aventuras de vampiros. Soy talquino y yo también escribo muchas historias. Sería muy divertido que algún día pudieras venir a visitarme.

Quiero hacerte una pregunta: ¿Sobre qué tema escribirás en tu nuevo cuento? Espero tu respuesta.

Despedida → Saludos.
Rodrigo



The image shows a screenshot of an Outlook email client window. The title bar reads "Suscripción". The menu bar includes "Archivo", "Inicio", "Enviar", "Herramientas", "Enviar", and "Ayuda". The ribbon contains icons for "Enviar", "Cortar", "Copiar", "Pegar", "Eliminar", "Compartir", "Ortografía", "Adjuntar", "Prioridad", and "Firmar". The email header shows "De: meudeza@correo.es", "Para: lopezfer@sdic.es", "CC:", and "Asunto: Suscripción". The body of the email contains the following text:

Estimado director:

Le escribo este correo para solicitarle información acerca de cómo suscribirse a su revista quincenal Leer.

En este sentido, me gustaría conocer qué datos son necesarios, si es preciso rellenar algún impreso y los medios de pago de que disponen, así como la información necesaria para cancelar la suscripción en caso de no querer continuar recibiendo los ejemplares.

Espero su respuesta. Atentamente,

Alba Méndez

Ejemplo:

Texto B

ENVIAR Guardar ahora Adjuntar

Destinatario → Para: roberto@mall.cl

Asunto → Asunto: Comentario del cuento

Saludo → Amigo Roberto:

Cuerpo → ¡Eres un genio! Es muy entretenido tu cuento de aventuras de vampiros. Soy talquino y yo también escribo muchas historias. Sería muy divertido que algún día pudieras venir a visitarme.

Despedida → Quiero hacerte una pregunta: ¿Sobre qué tema escribirás en tu nuevo cuento? Espero tu respuesta.

Saludos.
Rodrigo

- **Actividad:**
- a.-Anota las partes del correo electrónico.
- 1.- Destinatario
- 2.- Asunto
- 3.- Saludo
- 4.- Cuerpo
- 5.- Despedida
- b.- Escribe tú propio correo electrónico a un amigo/a o familiar.

