

N°23 Lenguaje y Comunicación



Comenta de forma oral: *¿Cómo se comunicaban las personas en el pasado, cuando no había teléfono e internet?*

Objetivo: Reconocer las partes de la carta.

¿Qué es una carta?

Es un medio de comunicación escrito que un emisor (remitente) envía a un receptor (destinatario). Su estructura se compone de: lugar y fecha, el saludo, el cuerpo, la despedida y la firma.



CARACTERÍSTICAS DE UNA CARTA

La carta debe:

- Un mensaje claro.
- Busca dar información completa.
- Recurre a un vocabulario exacto y amable.



PARTES DE UNA CARTA

Lugar y Fecha

Nombre de la ciudad y fecha en que fue escrita

Saludo

Saludo que dice a quién va dirigida la carta

Cuerpo

Cuerpo de la carta que dice lo que se quiere contar

Despedida

Frase para terminar el comunicado y despedirse del receptor de la carta

Firma

Nombre de quién escribió la carta



Ciudad y fecha → *Santiago, 07 de septiembre*

Querida Eloísa: ← **Saludo**

Ayer fui de paseo con mis padres y hermanos a un parque precioso que se encuentra cerca de mi casa, se llama Parque Araucano.

← **Mensaje**

Me encantaría que la próxima vez que nos visites vayamos juntas y nos divirtamos en los juegos y la cancha de patinaje. Espero que nos veamos muy pronto para poder compartir y jugar.

Cariños a todos en tu casa.

Nombre o firma → *Camila.*

Postdata ← *PD: No olvides traer tus patines.*

Silveta de una carta

Fecha

Saludo

Cuerpo

Despedida

Firma